**73/ZK/2017/PiP**

**Kielce, dnia 29-09-2017**

**.............................**

**ZATWIERDZAM**

**ZAPROSZENIE**

do złożenia oferty cenowej w prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowaniu na:

**„Świadczenie usługi kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych – zatrudnienie Kierownika Kursu oraz Wykładowców**

**na kursie pn. „KURS SPECJALISTYCZNYW DZIEDZINIE ORDYNOWANIA LEKÓW I WYPISYWANIA RECEPT**

**DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH – CZĘŚĆ I” w ramach Projektu pn. „Kształcenie ustawiczne gwarantem wysokiego profesjonalizmu pielęgniarek i położnych”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### Nazwa i adres Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach** ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce |
| **Prowadzący rozpoznanie (adres):** | **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach** ul. Paderewskiego 55, 25-950 Kielce  **Stanowiska ds. Zamówień Publicznych i Kontraktowania Wydatków**  **Biuro Zakładu** ul. Śląska 9, 25-328 Kielce  **Godziny pracy: od poniedziałku do piątku  w godzinach od 8:00 do 16:00**  tel. **41/ 366-47-91, fax. 41/ 366-39-26,**  [www.zdz.kielce.pl](http://www.zdz.kielce.pl) e-mail: [eziebinska@zdz.kielce.pl](mailto:eziebinska@zdz.kielce.pl) |

**Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w Komunikacie Wyjaśniającym Komisji** [**dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych**](http://www.wmarr.olsztyn.pl/s/images/stories/Pliki/komunikat_wyjasniajacy_komisji.pdf)**Dziennik Urzędowy UE (2006/C 179/02) oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 odnoszącego się do zasady konkurencyjności w trybie otwartym „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO”.**

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres rzeczowy usługi został określony w charakterystyce przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy, które stanowią integralną część zaproszenia.
2. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: CPV: 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (5zadań) na zadania:**
   1. **Zadanie nr 1** – Kierownik Kursupn. „KURS SPECJALISTYCZNYW DZIEDZINIE ORDYNOWANIA LEKÓW I WYPISYWANIA RECEPT DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH – CZĘŚĆ I”
   2. **Zadanie nr 2** – Wykładowca Kursu pn. „KURS SPECJALISTYCZNYW DZIEDZINIE ORDYNOWANIA LEKÓW I WYPISYWANIA RECEPT DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH – CZĘŚĆ I” MODUŁ I. ZASADY STOSOWANIA TERAPII WYBRANYCH PRODUKTÓW LECZNICZYCH
   3. **Zadanie nr 3** – Wykładowca Kursu pn. „KURS SPECJALISTYCZNYW DZIEDZINIE ORDYNOWANIA LEKÓW I WYPISYWANIA RECEPT DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH – CZĘŚĆ I” MODUŁ II. WYROBY MEDYCZNE I ŚRODKI SPOŻYWCZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA
   4. **Zadanie nr 4 –** Wykładowca Kursu pn. „KURS SPECJALISTYCZNYW DZIEDZINIE ORDYNOWANIA LEKÓW I WYPISYWANIA RECEPT DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH – CZĘŚĆ I” MODUŁ III. ZASADY I TRYB WYSTAWIANIA RECEPT.
   5. **Zadanie nr 5** – Wykładowca Kursu pn. „KURS SPECJALISTYCZNYW DZIEDZINIE ORDYNOWANIA LEKÓW I WYPISYWANIA RECEPT DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH – CZĘŚĆ I” MODUŁ IV. ASPEKTY PRAWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZAWODOWA.

Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną liczbę zadań z uwzględnieniem spełnienia warunku ***Łącznego zaangażowania w realizację zadań we wszystkich projektach Funduszu Polityki Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (ZDZ Kielce) i innych podmiotów (w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia i zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej), nie przekraczającą 276 godzin miesięcznie.*** Zajęcia będą się odbywać w godzinach popołudniowych lub w weekendy. Szczegółowe harmonogramy zostaną przekazane przed podpisaniem umowy lub najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem zajęć.

**Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji: **od października 2017r. do marca 2018r.** Termin realizacji może ulec zmianie w zależności od naboru uczestników na zajęcia oraz dyspozycyjności osób które będą uczestniczyć w szkoleniu.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. **Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:**
   1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami   
      w niniejszym zaproszeniu,
   2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

**O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz firmy posiadające osobowość prawną, które dysponują osobami posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, a w szczególności:

Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednio do zadania, tj.

**Zadanie nr 1 :**

**MINIMALNE WYMAGANIA DLA KIEROWNIKA KURSU:**

**(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 30.09.2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych)**

**Kierownikiem kursu specjalistycznego może być pielęgniarka, położna, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:**

**a) posiada tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa oraz co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie w dziedzinie pielęgniarstwa będącej przedmiotem kursu specjalistycznego.**

**b) posiada tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia oraz co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie, w dziedzinie będącej przedmiotem kursu specjalistycznego i jest aktualnie zatrudniona w tej dziedzinie.**

**Zadanie nr 2:**

MINIMALNE WYMAGANIA DLA KADRY DYDAKTYCZNEJ (WYKŁADOWCÓW):

zgodnie z Programem nauczania kursu specjalistycznego pn. „Kurs specjalistyczny w dziedzinie ordynowania leków i wypisywania recept dla pielęgniarek i położnych część I” zatwierdzonego do realizacji decyzją Ministra Zdrowia z akceptacją Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych z dnia 03.11.2015r.

Wykładowcami mogą być osoby mające nie mniej niż 10-letni staż w zawodzie lekarza, posiadające specjalizację lekarską, doświadczenie praktyczne i dydaktyczne w zakresie stosowania terapii zachowawczej i/lub farmakologii klinicznej oraz posiadające stopień naukowy co najmniej doktora.

**Zadanie nr 3:**

**MINIMALNE WYMAGANIA DLA KADRY DYDAKTYCZNEJ (WYKŁADOWCÓW):**

zgodnie z Programem nauczania kursu specjalistycznego pn. „Kurs specjalistyczny w dziedzinie ordynowania leków i wypisywania recept dla pielęgniarek i położnych część I” zatwierdzonego do realizacji decyzją Ministra Zdrowia z akceptacją Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych z dnia 03.11.2015r.

**Wykładowcami mogą być osoby mające nie mniej niż 5-letni staż zawodowy   
w przedmiotowym zakresie, doświadczenie dydaktyczne, stopień naukowy doktora oraz spełniające, co najmniej jednej z warunków:**

1. **Posiadają tytuł magistra pielęgniarstwa/magistra położnictwa i tytuł specjalisty   
   w dziedzinie pielęgniarstwa uzyskany po roku 2001,**
2. **Posiadają specjalizację lekarską.**

**Zadanie nr 4:**

**MINIMALNE WYMAGANIA DLA KADRY DYDAKTYCZNEJ (WYKŁADOWCÓW):**

**zgodnie z Programem nauczania kursu specjalistycznego pn. „Kurs specjalistyczny w dziedzinie ordynowania leków i wypisywania recept dla pielęgniarek i położnych część I” zatwierdzonego do realizacji decyzją Ministra Zdrowia z akceptacją Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych z dnia 03.11.2015r.**

**Wykładowcami mogą być osoby mające nie mniej niż 5-letni staż zawodowy**

**w przedmiotowym zakresie, doświadczenie dydaktyczne, aktualnie udzielające świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem kształcenia oraz spełniające, co najmniej jednej**

**z warunków:**

**1) Posiadają tytuł magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa,**

**2) Posiadają specjalizację lekarską.**

**3) Posiadają ukończone studia wyższe na kierunku mającym zastosowanie w ochronie zdrowia, doświadczenie w pracy w administracji publicznej związanej z prowadzeniem kontroli w zakresie preskrypcji recept refundowanych (np. NFZ).**

**Zadanie nr 5:**

**MINIMALNE WYMAGANIA DLA KADRY DYDAKTYCZNEJ (WYKŁADOWCÓW):**

**zgodnie z Programem nauczania kursu specjalistycznego pn. „Kurs specjalistyczny w dziedzinie ordynowania leków i wypisywania recept dla pielęgniarek i położnych część I” zatwierdzonego do realizacji decyzją Ministra Zdrowia z akceptacją Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych z dnia 03.11.2015r.**

**Wykładowcami mogą być osoby posiadające tytuł magistra prawa, mające nie mniej niż 5-letni staż zawodowy w przedmiotowym zakresie oraz doświadczenie dydaktyczne i praktyczne doświadczenie zawodowe w procesach**

**cywilnych.**

Dotyczy zadania od 1 do 5:

Na potwierdzenie powyższych warunków należy złożyć życiorys zawodowy (wzór załącznik nr 5), kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie oraz oświadczenie nr 7 lub nr 8 (odpowiedni do zadania) . Jeżeli oferta będzie składana przez firmę warunki te musza być spełnione przez osobę która będzie realizować przedmiot zamówienia.

* + - 1. **Informacje o wykluczeniu:**

Wykonawca zostanie wykluczony z rozpoznania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie warunku wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Zaproszenia.

**Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz jest osobą fizyczną lub prowadzi działalność gospodarczą i będzie osobiście realizować zamówienie musi spełnić następujący warunek:**

***Łącznie zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach Funduszu Polityki Spójności oraz działań finansowanych   
z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (ZDZ Kielce) i innych podmiotów (w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia i zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej), nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.***

***Na spełnienie tego warunku Wykonawca złoży przed podpisaniem umowy oświadczenie wraz z załącznikami, którego wzór został załączony do postępowania (Załącznik nr 5).***

**Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.**

1. **Warunki wykluczające z udziału w rozpoznaniu**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych ww. warunków.

1. **Informacje dotyczące warunków składania ofert.**
2. Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niego dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału   
   w rozpoznaniu:**
6. Oferta musi zawierać:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oświadczenie woli** | |
| 1 | * Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – Załącznik nr 2, ze wskazaniem numeru zadania, * W przypadku złożenia oferty przez firmę, aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji  o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia  do umocowania osoby składającej oświadczenie woli, |
| x | |  | | --- | | **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu** | |
| 4 | Życiorys zawodowy (Załącznik nr 4). |
| 5 | Kopie dokumentów potwierdzające warunek posiadania wymaganego wykształcenia zawodowego oraz oświadczenie potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia Załącznik nr **7** lub 8 |
| 6 | Oświadczenie do ZUS stanowiące złącznik nr 6 które posłuży do porówna ofert |
| W przypadku oferty złożonej przez firmę Załącznik nr 6 nie ma zastosowania, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podaniem imienia i nazwiska oraz podstawę dysponowania osobą przez Wykonawcę. Warunek dostępu musi dotyczyć osoby wykonującej zamówieni. | |
| X | **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z rozpoznania** |
| 1 | Oświadczenie (Załącznik nr 3). |
| 2 | Oświadczenie Załącznik nr **7** lub 8 |

1. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 8. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek oraz wyszczególnienie załączników do oferty wpisana do formularza ofertowego – załącznik do zaproszenia. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana oraz nie zostały wyszczególnione załączniki, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   
   i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
5. Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
6. Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
9. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
10. W sprawach prowadzonego postępowania kontakt – Jowita Stachura-Jakóbik tel. 41 / 366-47-91 w. 131/130
11. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:30 pod wymieniony powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.
12. Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 08:00 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego.
13. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia**

Nie dotyczy.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w zaproszeniu.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Świadczenie usługi kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych – zatrudnienie Kierownika Kursu oraz Wykładowców**

**na kursie pn. „KURS SPECJALISTYCZNYW DZIEDZINIE ORDYNOWANIA LEKÓW I WYPISYWANIA RECEPT**

**DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH – CZĘŚĆ I” w ramach Projektu pn. „Kształcenie ustawiczne gwarantem wysokiego profesjonalizmu pielęgniarek i położnych”**

**Numer sprawy: 73/ZK/2017/PiP   
Nie otwierać przed 09.10.2017 r., godz. 10:00**

1. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
2. Przedmiotowe Zaproszenie znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniami do przedmiotowego rozpoznania oraz odpowiedzi na pytania wykonawców Zamawiający zamieści na tej stronie.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego – Tablica Ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego oraz Bazie Zasady Konkurencyjności od dnia **29.09.2017 r. do dnia 09.10.2017 r.**

#### Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **sekretariat Biura Zarządu ul. Śląska 9, 25-328 Kielce** w terminie **do dnia 09.10.2017 r. do godziny** **10:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający określił kryterium oceny oferty cenę 100%.

* **Cena: 100% max. 100 pkt.**

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (Cor), tj:

C = Cmin. / Cor. x 100%

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia   
i koszty. W ramach niniejszego kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Jeżeli w zaoferowanej cenie na podstawie złożonego Oświadczenia Zleceniobiorcy (Załącznik nr 8) powstanie po stronie Zamawiającego obowiązek odprowadzenia należnych składek na rzecz ZUS, to Zamawiający do złożonej oferty w celu porównania ofert doliczy należne składki obciążające Zamawiającego. Jeżeli w trakcie realizacji umowy ulegnie zmianie statusu zleceniobiorcy, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zamawiającego, Umowa z wykonawcą zostanie rozwiązania w terminie 7 dni od powzięcia takiej informacji.

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kilku wykonawców spośród tych, którzy uzyskali największą ilość punktów podczas oceny ofert. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
6. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert a Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.
7. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
4. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

#### Określa wzór umowy stanowiący załącznik do Zaproszenia.

1. **Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.**
2. **Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia**
3. Załącznik nr 1 – Charakterystyka przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 2 – Oferta cenowa.
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wykluczeniu
6. Załącznik nr 4 – Życiorys zawodowy.
7. Załącznik nr 5 – Oświadczenia zleceniobiorcy.
8. Załącznik nr 6 – oświadczenie do ZUS
9. Załącznik nr 7 – oświadczenie wykładowcy doświadczeniu.
10. Załącznik nr 8 – oświadczenie kierownika kursu doświadczeniu
11. Załącznik nr 9 –projekt umowy

**Jowita Stachura- Jakóbik**

Gł. Specjalista ds. Zamówień Publicznych   
i Kontraktowania Wydatków

**Załącznik nr 1**

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kursy realizowane będą zgodnie z obowiązującym programem kształcenia pielęgniarek i położnych zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia (zwanym dalej „programem kursu” lub „programem kształcenia”). Szczegółowy program kształcenia z przedmiotowego kursu dostępny jest na stronie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych: http://ckppip.edu.pl/ w zakładce: programy kształcenia.

* Kursy będą realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1251 i 1579).
* Kursy będą realizowane przez osoby, które posiadają kwalifikacje określone przepisami prawa oraz wymagane w ramach obowiązujących programów kursu lub kształcenia.

**Zadanie nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców do pełnienia funkcji kierowników kursów kwalifikacyjnych i/lub specjalistycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenie podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1251 i 1579 ) oraz zgodnie z obowiązującymi programami kształcenia podyplomowego pielęgniarek.

1. **W zakres usługi wchodzi wykonanie następujących czynności przez Kierownika Kursu:**
2. informowanie Organizatora Kształcenia (Zleceniodawcy) o przebiegu kursu i zgłaszanie wniosków i propozycji dotyczących organizacji kursu,
3. ocenianie placówek szkolenia praktycznego wg specyfiki i organizacji zajęć,
4. ocenianie przygotowanych przez uczestników kursu opracowań teoretycznych przewidzianych w programie kursu,
5. organizowanie placówek szkolenia praktycznego wg specyfiki i organizacji zajęć,
6. organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kursu,
7. przeprowadzenie badań ewaluacyjnych na zakończenie kursu, w tym zbieranie i analizowanie opinii o przebiegu kursu od uczestników kursu,
8. przewodniczenie komisji kwalifikacyjnej,
9. przewodniczenie komisji egzaminacyjnej,
10. przygotowanie bazy pytań / zadań do zaliczeń i na egzamin końcowy,
11. sprawowanie nadzoru nad dokumentowaniem przebiegu kursu,
12. sprawowanie nadzoru nad planową realizacją zajęć teoretycznych i praktycznych, a także nad realizacją programu i sposobem prowadzenia zajęć dydaktycznych,
13. systematyczna współpraca z kadrą dydaktyczną na kursie,
14. udzielanie pomocy uczestnikom kursu w rozwiązywaniu problemów związanych z nauką na kursie oraz udzielanie indywidualnych konsultacji merytorycznych uczestnikom kursu,
15. ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem kursu i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu,
16. zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kursu, w ramach szkolenia praktycznego,
17. zapoznanie osób zakwalifikowanych na kurs z celami kształcenia, programem kursu, harmonogramem kursu, regulaminem   
    i planem zajęć,
18. wnioskowanie do Organizatora Kształcenia (Zleceniodawcy) o skreślenie z listy uczestników kursu w przypadku:

* absencji,
* zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
* ograniczenia w wykonywaniu określonych czynności zawodowych.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożenia najwyższej staranności w wykonywaniu przedmiotu zlecenia.

**Zadanie od 2 do 5**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawców w charakterze wykładowców do przygotowania i przeprowadzenia zajęć teoretycznych na kursach kwalifikacyjnych lub specjalistycznych, zgodnie z obowiązującymi programami kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych na każdy moduł ujęty w programie kształcenia, odrębnie w ramach poszczególnych tematów i regionów.

1. prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z programem kursu i harmonogramem kursu, przy użyciu metod nauczania wymienionych   
   w programie kursu i przy użyciu nowoczesnych środków techno-dydaktycznych,
2. zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez profesjonalne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
3. wprowadzania do treści nauczania aktualizacji wynikających z rozwoju nauk medycznych i zmian w przepisach prawa,
4. dokumentowania przeprowadzonych zajęć dydaktycznych w dzienniku kursu,
5. przygotowania propozycji pytań do testów do przeprowadzenia zaliczeń,
6. przeprowadzenia zaliczeń przewidzianych w programie kursu w obrębie poszczególnych modułów, w uzgodnieniu z Kierownikiem Kursu,
7. sprawdzenia wiedzy uczestników kursu poprzez sprawdzenie i ocenę prac zaliczeniowych,
8. zgłaszania Kierownikowi Kursu wniosków i propozycji dotyczących organizacji kształcenia (w tym np. potrzeby wykonania technicznego materiałów pomocniczych dla uczestników kursu),
9. przygotowania propozycji zadań / pytań na egzamin końcowy dla uczestników kursu,
10. powiadamiania Organizatora Kształcenia tj. Zleceniodawcę o innych istotnych zdarzeniach, które wystąpiły podczas realizacji zajęć dydaktycznych na kursie.

**Tabela godzin odpowiedni do zadania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr zadania | Nazwa kadry | Miejsce realizacji kursów (jednostka szkoleniowa ZDZ) | Liczba godzin |
| Zadanie nr 1 | KIEROWNIK KURSU  **„KURS SPECJALISTYCZNYW DZIEDZINIE ORDYNOWANIA LEKÓW I WYPISYWANIA RECEPT**  **DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH – CZĘŚĆ I”.** | Centrum Kształcenia Zawodowego w Katowicach oraz placówki stażowe na terenie woj. Śląskim zgodnie z Programem Kursu | **269** |
| Zadanie nr 2 | Wykładowca  MODUŁ I. ZASADY STOSOWANIA TERAPII WYBRANYCH PRODUKTÓW LECZNICZYCH. | Centrum Kształcenia Zawodowego w Katowicach oraz placówki stażowe na terenie woj. Śląskim zgodnie z Programem Kursu | 35 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadanie nr 3 | WYKŁADOWCA MODUŁ II. WYROBY MEDYCZNE I ŚRODKI SPOŻYWCZE SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA | Centrum Kształcenia Zawodowego w Katowicach oraz placówki stażowe na terenie woj. Śląskim zgodnie z Programem Kursu | **20** |
| Zadanie nr 4 | Wykłądoca  MODUŁ III. ZASADY I TRYB WYSTAWIANIA RECEPT. | Centrum Kształcenia Zawodowego w Katowicach oraz placówki stażowe na terenie woj. Śląskim zgodnie z Programem Kursu | 9 |
| Zadanie nr 5 | Wykładoca  MODUŁ IV. ASPEKTY PRAWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZAWODOWA | Centrum Kształcenia Zawodowego w Katowicach oraz placówki stażowe na terenie woj. Śląskim zgodnie z Programem Kursu | 5 |

**Załącznik nr 2**

……………………………………….

Pieczęć lub

Imię, nazwisko, adres Wykonawcy

# O F E R T A C E N O W A

Nawiązując do Zaproszenia na:

**„Świadczenie usługi kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych – zatrudnienie Kierownika Kursu oraz Wykładowców**

**na kursie pn. „KURS SPECJALISTYCZNYW DZIEDZINIE ORDYNOWANIA LEKÓW I WYPISYWANIA RECEPT**

**DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH – CZĘŚĆ I” w ramach Projektu pn. „Kształcenie ustawiczne gwarantem wysokiego profesjonalizmu pielęgniarek i położnych”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia:

**Zadanie nr ……………….**

**ogółem za cenę brutto razem:** …......................................................... zł

**słownie**: ..............................................................................................................................................................................złotych

w tym cena **za 1 godzinę** ……………………………………………..…………………………..………………………. złotych brutto

**słownie**: .........................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………….……………….. złotych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy: ………………………………………………………………………

Numer telefonu: .…/ ……………………

Numer REGON: ..........................................

Numer NIP: ..........................................

Adres kontaktowy email: ……………………………………………

* oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi,
* oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej projektem umowy,
* oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacji niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie   
  z wymogami określonymi w projekcje umowy,
* oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaje się za związanego określonymi   
  w niej zasadami, przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
* oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach,  w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.

......................................... dnia .........................................

…………………………………………………………………………

imię i nazwisko, podpis osoby/ osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli

**Załącznik nr 3**

……………………………………………

Miejscowość i data

...........................................................

Pieczęć adresowa

..........................................................

NIP / Regon

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczamy, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia (nr sprawy: **73/ZK/2017/PiP**), nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym – Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Kielcach osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015 r.*

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane   
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa   
   w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z n/w osobami:
   1. Prezes Zarządu – Jerzy Wątroba
   2. Członek Zarządu – Dariusz Wątroba
   3. Członek Zarządu – Joanna Ząbek
   4. Członek Zarządu – Grzegorz Solarz
   5. Członek Zarządu – Zbigniew Ciupiński
   6. Członek – Jowita Stachura-Jakóbik
   7. Członek- Anna Kruk
   8. Członek– Ewa Ziębińska
   9. Członek – Nina Janczyk

……………………………………………………………………………

podpisy osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu oferenta

**Załącznik nr 4 – przykładowy WZÓR.**

**ZAKUP USŁUG wykładowcy/ kierownika kursu**

**ŻYCIORYS ZAWODOWY**

Nazwisko i imię…………………………………………

Data urodzenia…………………………………………

Miejsce urodzenia …………………………………………

Adres…………………………………………

Telefon…………………………………………

e-mail…………………………………………

**Wykształcenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okres nauki  (od-do) | Nazwa uczelni i miejscowość oraz nazwa kierunku | Uzyskane stopnie naukowe, tytuły zawodowe lub dyplomy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Wypisać każdy typ kształcenia ponadpodstawowego, począwszy od ostatniego)*

**Szkolenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rok | Nazwa szkolenia | Nazwa organizatora |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Wypisać począwszy od ostatniego)*

**Doświadczenie zawodowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres pracy  (od-do) | Nazwa pracodawcy  i miejscowość | Stanowisko | Krótki opis obowiązków |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Wypisać począwszy od ostatniego)*

**Doświadczenie dydaktyczne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres pracy  (od-do) | Nazwa uczelni/szkoły/instytucji szkolącej i miejscowość | Stanowisko | Krótki opis obowiązków |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Wypisać począwszy od ostatniego)*

**Uprawnienia zawodowe**

* …

*(Wymienić uprawnienia zawodowe)***Umiejętności**

* …

*(Wymienić umiejętności, które mogą być ważne dla ZDZ (społeczne np. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, organizacyjne np. zarządzanie ludźmi i koordynowanie ich pracy, umiejętności techniczne np. umiejętność pracy z komputerem lub innym sprzętem specjalistycznym, twórcze np. publikacje własne)*

**Informacje dodatkowe**

* …

*(podać informacje, które mogą być istotne dla ZDZ, np. dot. dyspozycyjności)*

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883)***

***Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk za złożenie fałszywego oświadczenia.***

***Informacje podane w Życiorysie Zawodowym są zgodne z prawdą.***

…………………………………….

Podpis

**Załącznik nr 5 – wzory oświadczeń.**

**Załącznik do umowy zlecenia………………**

**OŚWIADCZENIE[[1]](#footnote-1)**

Ja, …………………………………………….,zamieszkały (a) w …………………………………………………………………...

świadoma(y) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego Oświadczenia lub zatajenie prawdy ***oświadczam, że:***

* nie pracuję w instytucji uczestniczącej w realizacji PO[[2]](#footnote-2),
* pracuję w …………………………………………………………………….. , która jest instytucją uczestniczącą w realizacji PO, ale zawierana z ZDZ w Kielcach umowa zlecenie na prowadzenie zajęć dydaktycznych nie powoduje konfliktu interesów[[3]](#footnote-3) lub podwójnego finansowania, ponieważ *(podać nazwę stanowiska, opisać zakres zadań zawodowych, godziny pracy)* ……………………………………………………………………………………………………………….…………

………………………………………………………………………………………………………………………………..….……….

Tym samym zakres przedmiotowej umowy zlecenia i czas jej realizacji jest rodzajowo różny od zakresu obowiązków służbowych i czasu pracy wynikających z umowy o pracę.

* nie jestem zaangażowana(y) w realizację żadnego innego projektu w ramach Funduszu Polityki Spójności)[[4]](#footnote-4),
* jestem zaangażowana(y) w realizację innego programu w ramach Funduszu Polityki Spójności (podać nazwę programu, działania, tytuł projektu i nazwę Beneficjenta):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* prowadzę miesięczną ewidencję zadań i godzin w ramach projektów oraz działań finansowanych z innych źródeł,

w tym środków własnych Beneficjenta (ZDZ Kielce) i innych podmiotów (w szczególności w ramach stosunku   
pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia i zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej). Ostatecznym dokumentem potwierdzającym pracę będzie protokół odbioru wraz z ewidencją zadań   
i godzin.

* **Zobowiązuję się, że moje łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach Funduszu Polityki Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (ZDZ Kielce)   
  i innych podmiotów (w szczególności w ramach stosunku pracy[[5]](#footnote-5), stosunku cywilnoprawnego[[6]](#footnote-6), samozatrudnienia i zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej[[7]](#footnote-7)), nie przekroczy 276 godzin miesięcznie i nie będę podejmować się wykonywania zadań, które uniemożliwiłyby mi prawidłowe i efektywne realizowanie zadań z niniejszej umowy.**
* Zaangażowanie w ramach posiadanego stosunku pracy pozwala mi na prawidłowe i efektywne wykonywanie zadań   
  w ramach przedmiotowej umowy,
* Obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich realizowanych przeze mnie umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach przedmiotowej umowy.

Równocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania ZDZ w Kielcach o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na treść złożonego Oświadczenia oraz do zwrotu na rzecz ZDZ pełnych kosztów poniesionych przez ZDZ   
w Kielcach w związku z niniejszą umową z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowej, jeżeli treść powyższego Oświadczenia nie odzwierciedlałaby stanu faktycznego, w wyniku czego koszty przedmiotowej umowy zostałyby uznane   
za niekwalifikowalne przez Instytucję Zarządzającą PO.

*………………………………… …………………………………………………...*

*Miejscowość i data Czytelny podpis składającego Oświadczenie*

**Ewidencja zadań i godzin za miesiąc ………………………….…….. …………….rok**

Jestem zaangażowany/a zawodowo w realizację zadań w ramach projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (ZDZ Kielce) i innych podmiotów\*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Źródło finansowania (FS) oraz działania finansowane z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta\* | Numer projektu (jeżeli dotyczy) | Funkcja jaką pełni w ramach zatrudnienia | Podstawa zatrudnienia (rodzaj umowy) | Okres zatrudnienia (od dnia- do dnia) | Wymiar czasu pracy,  tj. liczba godzin wykonywanych w ramach pełnionej funkcji miesięcznie |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem liczba godzin w miesiącu** | | | | | |  |

\**Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.*

………………………………..……………………………

*Czytelny podpis osoby składającej Oświadczenie*

**Załącznik nr 6**

# OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ DWUSTRONNIE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jednostka organizacyjna ZDZ w Kielcach)

# OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY/PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE do umowy nr…………..

***DLA CELÓW USTALENIA OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO   
Z TYTUŁU WYKONYWANIA UMOWY ZLECENIA***

# Obowiązującej na okres od dnia ………………… do dnia …………………………..

nazwisko ................................................imiona .............................................................

imię ojca .................................................. imię matki .....................................................

miejsce urodzenia ...........................................data urodzenia ........................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr PESEL /NIP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DANE DO PIT**

miejsce zamieszkania ............................................................... ul..........................................................nr domu …...... nr lok........

gmina …………………………………………………. kod pocztowy …………………………..

powiat ...................................................................... województwo .................................................................................................

**urząd skarbowy**, do którego należy zleceniobiorca / wykonawca dzieła........................................................................................

**nr konta osobistego** i nazwa banku …………………………………………………………………………………………….…………

...........................................................................................................................................................................................................

**DANE DO ZUS**

1. Ja niżej podpisany(a), **oświadczam, że jestem objęty ubezpieczeniem społecznym** z tytułu zatrudnienia na   
   podstawie **umowy o pracę** TAK/NIE\* …………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(Dokładna nazwa i adres zakładu pracy)

I mój przychód z tego tytułu **jest równy lub wyższy** niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę(od 01.01.2017 – 2.000.00 zł) - TAK/NIE

1. **Wykonuję umowę zlecenia u innego zleceniodawcy** TAK/NIE

W PRZYPADKU UDZIELENIA ODPOWIEDZI **TAK** oświadczam, że umowa została zawarta na okres od dnia…………….. do dnia………… Z tytułu wykonywania tej umowy zlecenia uzyskuję /uzyskałam /przychód miesięczny będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (wybrać właściwe):

w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto;

w wysokości poniżej minimalnego wynagrodzenia brutto w kwocie ……………

1. Prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne TAK/NIE\*

Jeśli odpowiedz brzmi TAK proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:

min. 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia;

30% kwoty minimalnego wynagrodzenia (tzw. „preferencyjne składki ZUS”)

1. Przebywam:

- na urlopie bezpłatnym TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres)………………………………………………………………….

- na urlopie wychowawczym TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres)……………………………………………………………

- na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę podać okres)……………………………………………

1. Jestem uczniem/studentem i nie ukończyłem/am 26 lat TAK/NIE\* (jeśli „tak” proszę dostarczyć zaświadczenie z uczelni).….
2. Jestem osobą bezrobotną TAK/NIE\*
3. Jestem emerytem/rencistą TAK/NIE\* - numer legitymacji……………………………………
4. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności TAK/NIE\*

Jeśli odpowiedź brzmi TAK , określić orzeczony stopień niepełnosprawności…………………………………………………….

***Kwota brutto minimalnego wynagrodzenia miesięcznie obowiązująca w roku 2017 – 2.000,00 zł.***

Dodatkowe informacje nie zawarte w ww. informacjach: ………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem podanych danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego   
w Kielcach ul. Paderewskiego 55 i zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 t. j. ze zm.). Zleceniobiorca/Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wynikających z łączącego strony stosunku prawnego dla potrzeb jego wykonania i innych usprawiedliwionych celów administratora danych.

**Prawidłowość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania ZDZ Kielce o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym oświadczeniu.**

Miejscowość..............................................., dnia ............................

...................................................

czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

**POUCZENIE**

**Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych danych lub nie poinformowania o zmianie swojej sytuacji mającej wpływ na obowiązki Zleceniodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych, będzie zobowiązany do pokrycia poniesionej przez Zleceniodawcę z tego tytułu szkody.**

Miejscowość..............................................., dnia ............................

...................................................

czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

Powyższe Oświadczenie zostało sprawdzone pod względem kompletności uzupełnionych informacji  
 o danych identyfikacyjnych oraz zatrudnieniu zleceniobiorcy

...................................................

czytelny podpis pracownika jednostki organizacyjnej, szkoły, przedszkola, przyjmującego oświadczenie

Dodatkowe oświadczenie – dobrowolne:

***Oświadczenie***

W związku z zawartą z ZDZ Kielce umową zlecenie, która jest jedynym moim źródłem dochodu i podleganiu z tego tytułu obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym proszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Miejscowość..............................................., dnia ............................

...................................................

czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

**Oświadczenie**

W związku z zawartą z ZDZ Kielce umową zlecenie, która jest jedynym moim źródłem dochodu i podleganiu z tego tytułu obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym proszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

Miejscowość..............................................., dnia ............................

...................................................

czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

**Załącznik nr 7**

............................, dnia ...............................

miejscowość

**OŚWIADCZENIE dla wykładowcy**

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania posiadam niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednio do zadania na które składam ofertę,. zgodnie z Programem nauczania kursu kwalifikacyjnego pn. „KURS SPECJALISTYCZNYW DZIEDZINIE ORDYNOWANIA LEKÓW I WYPISYWANIA RECEPT

DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH – CZĘŚĆ I”. zatwierdzonego do realizacji decyzją Ministra Zdrowia z akceptacją Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych z dnia 19.08.2015r.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.**

.................................................................................

(imię i nazwisko, podpis

upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 8**

............................, dnia ...............................

miejscowość

**OŚWIADCZENIE dla kierownika kursu**

Oświadczam, że przystępując po przedmiotowego postępowania posiadam niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednio do zadania na które składam ofertę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 30.09.2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych).

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.**

.................................................................................

(imię i nazwisko, podpis

upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 9- projekt umów**

**UMOWA ZLECENIA** **– kierownik kursu**

Zawarta w ……………………………..…….w dniu …………………………….………..…….. roku pomiędzy:

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Paderewskiego 55 25-950 Kielce**, **NIP: 657-000-88-69** zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS: 0000067987, prowadzonym przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Kielcach, reprezentowanym przez **Pana Grzegorza Solarza – Koordynatora Projektu – pełnomocnika** – zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

Panem/Panią ........................................................................................zamieszkałym/łą w........................................................przy ulicy…………................................................................................................................ **PESEL:** ………………………………………

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

o następującej treści:

**§1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia funkcji **Kierownika Kursu** kursie kwalifikacyjnym / kursie specjalistycznym\* pn. „…………………………………………………………………………………………………....…..…” (kod / nr kursu:……………………………………..).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kursu | Ilość godzin | Cena za godzinę | Razem |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| OGÓŁEM | | | |  |

realizowanych w ramach Projektu pn. **„Kształcenie ustawiczne gwarantem wysokiego profesjonalizmu pielęgniarek   
i położnych”** (Działanie 5.4 „Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) w ramach zawartej umowy o dofinansowanie nr POWR.05.04.00-00-0027/15-00 ze Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a ZDZ w Kielcach.

1. Czynności wymienione w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z programem kursu i harmonogramem kursu.
2. Pełnienie funkcji Kierownika Kursu odbywać się będzie w …………………………………………………………………………  
   ul. ………………………………………………………………………………………………………………………..nr ........................
3. **W zakres usługi wchodzi wykonanie następujących czynności przez Kierownika Kursu:**
   1. informowanie Organizatora Kształcenia (Zleceniodawcy) o przebiegu kursu i zgłaszanie wniosków i propozycji dotyczących organizacji kursu,
   2. ocenianie placówek szkolenia praktycznego wg specyfiki i organizacji zajęć,
   3. ocenianie przygotowanych przez uczestników kursu opracowań teoretycznych przewidzianych w programie kursu,
   4. organizowanie placówek szkolenia praktycznego wg specyfiki i organizacji zajęć,
   5. organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kursu,
   6. przeprowadzenie badań ewaluacyjnych na zakończenie kursu, w tym zbieranie i analizowanie opinii o przebiegu kursu od uczestników kursu,
   7. przewodniczenie komisji kwalifikacyjnej,
   8. przewodniczenie komisji egzaminacyjnej,
   9. przygotowanie bazy pytań / zadań do zaliczeń i na egzamin końcowy,
   10. sprawowanie nadzoru nad dokumentowaniem przebiegu kursu,
   11. sprawowanie nadzoru nad planową realizacją zajęć teoretycznych i praktycznych, a także nad realizacją programu   
       i sposobem prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   12. systematyczna współpraca z kadrą dydaktyczną na kursie,
   13. udzielanie pomocy uczestnikom kursu w rozwiązywaniu problemów związanych z nauką na kursie oraz udzielanie indywidualnych konsultacji merytorycznych uczestnikom kursu,
   14. ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem kursu i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu,
   15. zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kursu, w ramach szkolenia praktycznego,
   16. zapoznanie osób zakwalifikowanych na kurs z celami kształcenia, programem kursu, harmonogramem kursu, regulaminem i planem zajęć,
   17. wnioskowanie do Organizatora Kształcenia (Zleceniodawcy) o skreślenie z listy uczestników kursu w przypadku:

* absencji,
* zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
* ograniczenia w wykonywaniu określonych czynności zawodowych.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożenia najwyższej staranności w wykonywaniu przedmiotu zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania niniejszej umowy.

**§2**

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy przez cały okres trwania umowy wynagrodzenie o łącznej wysokości nie więcej niż ……………………………… (słownie: …………………………………..…).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie ilości zrealizowanych godzin i stawek za każdą godzinę w ciągu 15 dni miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru czynności oraz rachunek albo zestawienie należności (opracowane dla potrzeb Projektu) sprawdzone i zatwierdzone przez Koordynatora Projektu oraz inne dokumenty wymagane w Projekcie.
4. Od kwoty wynagrodzenia (brutto), o której mowa w §2 ust. 1 zostaną naliczone i potrącone:
   1. obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, zdrowotne) w przypadku obowiązku zgłoszenia Zleceniobiorcy do ubezpieczenia emerytalno – rentowego (ZUS ZUA),
   2. obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku obowiązku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS ZZA).
5. W przypadku zatrudnienia studenta do 26 roku życia nie będą naliczone i odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne.

**§3**

1. Strony zawierają umowę na czas od dnia………………………………….…….…do dnia…………………….…………...………..
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć zlecenie w każdym czasie. Wypowiedzenie zlecenia powinno być dokonane na piśmie i jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem na dzień wypowiedzenia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadami określonymi w §2 umowy, w proporcji odpowiadającej faktycznie wykonanym czynnościom.

**§4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w §1 umowy, bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, o braku możliwości przeprowadzenia zajęć w określonym czasie.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o wszelkich innych zdarzeniach mających wpływ   
   na realizację umowy.
5. Przedstawiciel Zleceniodawcy i Zleceniobiorca mogą przekazywać sobie nawzajem informacje i wyjaśnienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy:
   1. przedstawiciel Zleceniodawcy:………………………………………………………………………………………………………
   2. Zleceniobiorca:……………………………………………………………………………..…………………………………………

**§5**

* + - 1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach:

1. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w §4 ust. 2 w wysokości 400,00 zł za każdy przypadek,
2. W przypadku nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę postanowień Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego   
   w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji w tym zakresie – w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
3. W przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 2 lub niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 3 – w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
4. W pozostałych przypadkach niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Jeżeli Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy w ciągu 3 dni od momentu zmiany statusu zleceniobiorcy w trakcie realizacji usługi, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zostanie obciążony różnica kosztów pomiędzy ceną przejętą do oferty cenowej a rzeczywistym kosztem jakie poniesie Zleceniodawca.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
7. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§6**

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów wytworzonych podczas realizacji umowy na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z materiałów w następującym zakresie:
2. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą dostępną techniką,
3. W zakresie rozpowszechniania wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których materiały utrwalono – bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
4. Wykorzystywanie całości lub fragmentów materiałów w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (podręczniki, albumy, katalogi, leksykony), samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,
5. Rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów, dokonaniu składu drukarskiego, wykonaniu szaty graficznej,
6. Tworzenie nowych wersji, opracowań, i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
7. Zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji materiałów, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych polach eksploatacji wymienionych w niniejszym punkcie,
8. Prawo do wykorzystywania materiałów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
9. Z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych, Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania materiałów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zleceniodawcę na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
11. Rozpowszechnianie i zwielokrotnianie materiałów dotyczy całości lub fragmentów, samodzielnie lub z dziełami innych podmiotów lub w dziełach innych podmiotów, a także po dokonaniu opracowania redakcyjnego i technicznego.
12. Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których materiały utrwalono, o ile ich przekazanie nastąpi   
    na fizycznych nośnikach.
13. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o zgłoszeniu roszczeń, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zleceniodawcę przechodzi wyłączne prawo zezwalania   
    na wykonanie autorskiego prawa zależnego.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do dzieła.
16. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do nadzoru nad sposobem korzystania z dzieła i decydowania o udostępnianiu dzieła.
17. W wypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego współcześnie pola eksploatacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę na jego żądanie praw do utworu na takim polu eksploatacji oraz przeniesienia prawa do rozporządzania nim, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak określone w niniejszej umowie.

**§7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

**§9**

Umowa została zawarta z uwzględnieniem obowiązującego w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Kielcach systemu jakości zgodnego z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2009. Strony zobowiązują się do przestrzegania procedur i instrukcji jakości przy realizacji przedmiotu umowy.

**§10**

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby działalności Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do treści danych oraz do ich poprawiania. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych osób dla potrzeb wykonania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób, z którymi się zapoznał przy wykonywaniu umowy.

**§11**

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zakładu Doskonalenia Zawodowego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości już zrealizowanej i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu przedmiotu umowy.

**§12**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca,   
a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

**……………………… …………………………**

\*właściwe zaznaczyć

**Umowa z podmiotem gospodarczym- kierownik kursu**

**UMOWA ZLECENIA**

Zawarta w ……………………………..…….w dniu …………………………….………..…….. roku pomiędzy:

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Paderewskiego 55 25-950 Kielce**, **NIP: 657-000-88-69** zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS: 0000067987, prowadzonym przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Kielcach, reprezentowanym przez **Pana Grzegorza Solarza – Koordynatora Projektu – pełnomocnika** – zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

…………………………..

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

o następującej treści:

**§1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na pełnieniu funkcji **Kierownika Kursu** kursie kwalifikacyjnym / kursie specjalistycznym\* pn. „…………………………………………………………………………………………………....…..…” (kod / nr kursu:……………………………………..).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kursu | Ilość godzin | Cena za godzinę | Razem |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| OGÓŁEM | | | |  |

realizowanych w ramach Projektu pn. **„Kształcenie ustawiczne gwarantem wysokiego profesjonalizmu pielęgniarek   
i położnych”** (Działanie 5.4 „Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) w ramach zawartej umowy o dofinansowanie nr POWR.05.04.00-00-0027/15-00 ze Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a ZDZ w Kielcach.

1. Czynności wymienione w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z programem kursu i harmonogramem kursu przez …………..
2. Pełnienie funkcji Kierownika Kursu odbywać się będzie w …………………………………………………………………………  
   ul. ………………………………………………………………………………………………………………………..nr ........................
3. **W zakres usługi wchodzi wykonanie następujących czynności przez Kierownika Kursu:**
4. informowanie Organizatora Kształcenia (Zleceniodawcy) o przebiegu kursu i zgłaszanie wniosków i propozycji dotyczących organizacji kursu,
5. ocenianie placówek szkolenia praktycznego wg specyfiki i organizacji zajęć,
6. ocenianie przygotowanych przez uczestników kursu opracowań teoretycznych przewidzianych w programie kursu,
7. organizowanie placówek szkolenia praktycznego wg specyfiki i organizacji zajęć,
8. organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kursu,
9. przeprowadzenie badań ewaluacyjnych na zakończenie kursu, w tym zbieranie i analizowanie opinii o przebiegu kursu od uczestników kursu,
10. przewodniczenie komisji kwalifikacyjnej,
11. przewodniczenie komisji egzaminacyjnej,
12. przygotowanie bazy pytań / zadań do zaliczeń i na egzamin końcowy,
13. sprawowanie nadzoru nad dokumentowaniem przebiegu kursu,
14. sprawowanie nadzoru nad planową realizacją zajęć teoretycznych i praktycznych, a także nad realizacją programu   
    i sposobem prowadzenia zajęć dydaktycznych,
15. systematyczna współpraca z kadrą dydaktyczną na kursie,
16. udzielanie pomocy uczestnikom kursu w rozwiązywaniu problemów związanych z nauką na kursie oraz udzielanie indywidualnych konsultacji merytorycznych uczestnikom kursu,
17. ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem kursu i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu,
18. zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kursu, w ramach szkolenia praktycznego,
19. zapoznanie osób zakwalifikowanych na kurs z celami kształcenia, programem kursu, harmonogramem kursu, regulaminem i planem zajęć,
20. wnioskowanie do Organizatora Kształcenia (Zleceniodawcy) o skreślenie z listy uczestników kursu w przypadku:

* absencji,
* zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
* ograniczenia w wykonywaniu określonych czynności zawodowych.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożenia najwyższej staranności w wykonywaniu przedmiotu zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania niniejszej umowy.

**§2**

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy przez cały okres trwania umowy wynagrodzenie o łącznej wysokości nie więcej niż ……………………………… (słownie: …………………………………..…).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie ilości zrealizowanych godzin i stawek za każdą godzinę w ciągu 15 dni miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru czynności oraz rachunek/faktura zatwierdzone przez Koordynatora Projektu oraz inne dokumenty wymagane w Projekcie wystawiany co miesiąc za faktycznie zrealizowaną ilość godzin.

**§3**

1. Strony zawierają umowę na czas od dnia………………………………….…….…do dnia…………………….…………...………..
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć zlecenie w każdym czasie. Wypowiedzenie zlecenia powinno być dokonane na piśmie i jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem na dzień wypowiedzenia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadami określonymi w §2 umowy, w proporcji odpowiadającej faktycznie wykonanym czynnościom.

**§4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w §1 umowy, bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, o braku możliwości przeprowadzenia zajęć w określonym czasie.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o wszelkich innych zdarzeniach mających wpływ   
   na realizację umowy.
5. Przedstawiciel Zleceniodawcy i Zleceniobiorca mogą przekazywać sobie nawzajem informacje i wyjaśnienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy:
   1. przedstawiciel Zleceniodawcy:………………………………………………………………………………………………………
   2. Zleceniobiorca:……………………………………………………………………………..…………………………………………

**§5**

1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach:
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w §4 ust. 2 w wysokości 400,00 zł za każdy przypadek,
3. W przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 2 lub niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 3 – w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
4. W pozostałych przypadkach niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§6**

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów wytworzonych podczas realizacji umowy na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z materiałów w następującym zakresie:
2. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą dostępną techniką,
3. W zakresie rozpowszechniania wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których materiały utrwalono – bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
4. Wykorzystywanie całości lub fragmentów materiałów w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (podręczniki, albumy, katalogi, leksykony), samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,
5. Rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów, dokonaniu składu drukarskiego, wykonaniu szaty graficznej,
6. Tworzenie nowych wersji, opracowań, i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
7. Zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji materiałów, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych polach eksploatacji wymienionych w niniejszym punkcie,
8. Prawo do wykorzystywania materiałów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
9. Z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych, Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania materiałów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez ZLeceniodawcę na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
11. Rozpowszechnianie i zwielokrotnianie materiałów dotyczy całości lub fragmentów, samodzielnie lub z dziełami innych podmiotów lub w dziełach innych podmiotów, a także po dokonaniu opracowania redakcyjnego i technicznego.
12. Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których materiały utrwalono, o ile ich przekazanie nastąpi   
    na fizycznych nośnikach.
13. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o zgłoszeniu roszczeń, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zleceniodawcę przechodzi wyłączne prawo zezwalania   
    na wykonanie autorskiego prawa zależnego.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do dzieła.
16. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do nadzoru nad sposobem korzystania z dzieła i decydowania o udostępnianiu dzieła.
17. W wypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego współcześnie pola eksploatacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę na jego żądanie praw do utworu na takim polu eksploatacji oraz przeniesienia prawa do rozporządzania nim, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak określone w niniejszej umowie.

**§7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

**§9**

Umowa została zawarta z uwzględnieniem obowiązującego w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Kielcach systemu jakości zgodnego z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2009. Strony zobowiązują się do przestrzegania procedur i instrukcji jakości przy realizacji przedmiotu umowy.

**§10**

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby działalności Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do treści danych oraz do ich poprawiania. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych osób dla potrzeb wykonania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób, z którymi się zapoznał przy wykonywaniu umowy.

**§11**

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zakładu Doskonalenia Zawodowego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości już zrealizowanej i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu przedmiotu umowy.

**§12**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca,   
a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

\*właściwe zaznaczyć

**UMOWA ZLECENIA- wykładowca**

Zawarta w ……………………………..…….w dniu …………………………….………..…….. roku pomiędzy:

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Paderewskiego 55 25-950 Kielce**, **NIP: 657-000-88-69** zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS: 0000067987, prowadzonym przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Kielcach, reprezentowanym przez **Pana Grzegorza Solarza – Koordynatora Projektu – pełnomocnika** – zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

Panem/Panią ........................................................................................zamieszkałym/łą w........................................................przy ulicy…………................................................................................................................ **PESEL:** ………………………………………

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

o następującej treści:

**§1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do **przeprowadzenia zajęć praktycznych** / **zajęć teoretycznych**\* na kursie kwalifikacyjnym / kursie specjalistycznym\* pn. „…………………………………………..………………………………”

(kod / nr kursu:……………………………………..).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kursu | Ilość godzin | Cena za godzinę | Razem |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| OGÓŁEM | | | |  |

realizowanych w ramach Projektu pn. **„Kształcenie ustawiczne gwarantem wysokiego profesjonalizmu pielęgniarek   
i położnych”** (Działanie 5.4 „Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) w ramach zawartej umowy o dofinansowanie nr POWR.05.04.00-00-0027/15-00 ze Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a ZDZ w Kielcach.

1. Czynności wymienione w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z programem kursu i harmonogramem kursu.
2. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wymienionego w ust. 1, zobowiązuje się dodatkowo do:
3. prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z programem kursu i harmonogramem kursu, przy użyciu metod nauczania wymienionych w programie kursu i przy użyciu nowoczesnych środków techno-dydaktycznych,
4. zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez profesjonalne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
5. wprowadzania do treści nauczania aktualizacji wynikających z rozwoju nauk medycznych i zmian w przepisach prawa,
6. dokumentowania przeprowadzonych zajęć dydaktycznych w dzienniku kursu,
7. przygotowania propozycji pytań do testów do przeprowadzenia zaliczeń,
8. przeprowadzenia zaliczeń przewidzianych w programie kursu w obrębie poszczególnych modułów, w uzgodnieniu   
   z Kierownikiem Kursu,
9. sprawdzenia wiedzy uczestników kursu poprzez sprawdzenie i ocenę prac zaliczeniowych,
10. zgłaszania Kierownikowi Kursu wniosków i propozycji dotyczących organizacji kształcenia (w tym np. potrzeby wykonania technicznego materiałów pomocniczych dla uczestników kursu),
11. przygotowania propozycji zadań / pytań na egzamin końcowy dla uczestników kursu,
12. powiadamiania Organizatora Kształcenia tj. Zleceniodawcę o innych istotnych zdarzeniach, które wystąpiły podczas realizacji zajęć dydaktycznych na kursie.
13. Zajęcia dydaktyczne odbywać się będą w …………………………………………………….ul. ……………………….…………..  
    nr ...............................................................................................................................................................................................
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w wykonaniu zleconych czynności.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania niniejszej umowy.

**§2**

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy przez cały okres trwania umowy wynagrodzenie o łącznej wysokości nie więcej niż ……………………………… (słownie: …………………………………..…).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie ilości zrealizowanych godzin i stawek za każdą godzinę w ciągu 15 dni miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru czynności oraz rachunek albo zestawienie należności (opracowane dla potrzeb Projektu) sprawdzone i zatwierdzone przez Koordynatora Projektu oraz inne dokumenty wymagane w Projekcie.
4. Od kwoty wynagrodzenia (brutto), o której mowa w §2 ust. 1 zostaną naliczone i potrącone:
   1. obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, zdrowotne) w przypadku obowiązku zgłoszenia Zleceniobiorcy do ubezpieczenia emerytalno–rentowego (ZUS ZUA),
   2. obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku obowiązku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS ZZA).
5. W przypadku zatrudnienia studenta do 26 roku życia nie będą naliczone i odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne.

**§3**

1. Strony zawierają umowę na czas od dnia………………………………………..…….…do dnia…………………………...………..
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć zlecenie w każdym czasie. Wypowiedzenie zlecenia powinno być dokonane na piśmie i jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem na dzień wypowiedzenia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadami określonymi w §2 umowy, w proporcji odpowiadającej faktycznie wykonanym czynnościom.

**§4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w §1 umowy, bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, o braku możliwości przeprowadzenia zajęć w określonym czasie.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o wszelkich innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Przedstawiciel Zleceniodawcy i Zleceniobiorca mogą przekazywać sobie nawzajem informacje i wyjaśnienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy:
   1. przedstawiciel Zleceniodawcy:………………………………………………………………………………………………………
   2. Zleceniobiorca:…………………………………………………………………………………………………………..……………

**§5**

1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach:
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w §4 ust 2 w wysokości 400,00 zł za każdy przypadek,
3. W przypadku nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę postanowień Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego   
   w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji w tym zakresie – w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
4. W przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 2 lub niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 3 – w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
5. W pozostałych przypadkach niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. Jeżeli Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy w ciągu 3 dni od momentu zmiany statusu zleceniobiorcy w trakcie realizacji usługi, która spowoduje zwiększenie składek ZUS odprowadzanych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zostanie obciążony różnica kosztów pomiędzy ceną przejętą do oferty cenowej a rzeczywistym kosztem jakie poniesie Zleceniodawca.
7. Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
8. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§6**

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów wytworzonych podczas realizacji umowy na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z materiałów w następującym zakresie:
2. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą dostępną techniką,
3. W zakresie rozpowszechniania wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których materiały utrwalono – bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
4. Wykorzystywanie całości lub fragmentów materiałów w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (podręczniki, albumy, katalogi, leksykony), samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,
5. Rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów, dokonaniu składu drukarskiego, wykonaniu szaty graficznej,
6. Tworzenie nowych wersji, opracowań, i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
7. Zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji materiałów, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych polach eksploatacji wymienionych w niniejszym punkcie,
8. Prawo do wykorzystywania materiałów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
9. Z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych, Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania materiałów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
11. Rozpowszechnianie i zwielokrotnianie materiałów dotyczy całości lub fragmentów, samodzielnie lub z dziełami innych podmiotów lub w dziełach innych podmiotów, a także po dokonaniu opracowania redakcyjnego i technicznego.
12. Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których materiały utrwalono, o ile ich przekazanie nastąpi   
    na fizycznych nośnikach.
13. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o zgłoszeniu roszczeń, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zleceniodawcę przechodzi wyłączne prawo zezwalania   
    na wykonanie autorskiego prawa zależnego.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do dzieła.
16. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do nadzoru nad sposobem korzystania z dzieła i decydowania o udostępnianiu dzieła.
17. W wypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego współcześnie pola eksploatacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę na jego żądanie praw do utworu na takim polu eksploatacji oraz przeniesienia prawa do rozporządzania nim, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak określone w niniejszej umowie.

**§7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

**§9**

Umowa została zawarta z uwzględnieniem obowiązującego w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Kielcach systemu jakości zgodnego z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2009. Strony zobowiązują się do przestrzegania procedur i instrukcji jakości przy realizacji przedmiotu umowy.

**§10**

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby działalności Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do treści danych oraz do ich poprawiania. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych osób dla potrzeb wykonania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób, z którymi się zapoznał przy wykonywaniu umowy.

**§11**

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zakładu Doskonalenia Zawodowego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości już zrealizowanej i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu przedmiotu umowy.

**§12**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca,   
a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

**……………………… …………………………**

\*właściwe zaznaczyć

**UMOWA ZLECENIA-podmiot gospodarczy -wykładowca**

Zawarta w ……………………………..…….w dniu …………………………….………..…….. roku pomiędzy:

**Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, ul. Paderewskiego 55 25-950 Kielce**, **NIP: 657-000-88-69** zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS: 0000067987, prowadzonym przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Kielcach, reprezentowanym przez **Pana Grzegorza Solarza – Koordynatora Projektu – pełnomocnika** – zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

Panem/Panią ........................................................................................zamieszkałym/łą w........................................................przy ulicy…………................................................................................................................ **PESEL:** ………………………………………

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

o następującej treści:

**§1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do się do realizacji zadania polegającego na **przeprowadzeniu zajęć praktycznych** / **zajęć teoretycznych**\* na kursie kwalifikacyjnym / kursie specjalistycznym\* pn. „…………………………………………..………………………………”

(kod / nr kursu:……………………………………..).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kursu | Ilość godzin | Cena za godzinę | Razem |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| OGÓŁEM | | | |  |

realizowanych w ramach Projektu pn. **„Kształcenie ustawiczne gwarantem wysokiego profesjonalizmu pielęgniarek   
i położnych”** (Działanie 5.4 „Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020) w ramach zawartej umowy o dofinansowanie nr POWR.05.04.00-00-0027/15-00 ze Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia a ZDZ w Kielcach.

1. Czynności wymienione w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z programem kursu i harmonogramem kursu przez ………
2. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia wymienionego w ust. 1, zobowiązuje się dodatkowo do:
3. prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z programem kursu i harmonogramem kursu, przy użyciu metod nauczania wymienionych w programie kursu i przy użyciu nowoczesnych środków techno-dydaktycznych,
4. zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez profesjonalne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
5. wprowadzania do treści nauczania aktualizacji wynikających z rozwoju nauk medycznych i zmian w przepisach prawa,
6. dokumentowania przeprowadzonych zajęć dydaktycznych w dzienniku kursu,
7. przygotowania propozycji pytań do testów do przeprowadzenia zaliczeń,
8. przeprowadzenia zaliczeń przewidzianych w programie kursu w obrębie poszczególnych modułów, w uzgodnieniu   
   z Kierownikiem Kursu,
9. sprawdzenia wiedzy uczestników kursu poprzez sprawdzenie i ocenę prac zaliczeniowych,
10. zgłaszania Kierownikowi Kursu wniosków i propozycji dotyczących organizacji kształcenia (w tym np. potrzeby wykonania technicznego materiałów pomocniczych dla uczestników kursu),
11. przygotowania propozycji zadań / pytań na egzamin końcowy dla uczestników kursu,
12. powiadamiania Organizatora Kształcenia tj. Zleceniodawcę o innych istotnych zdarzeniach, które wystąpiły podczas realizacji zajęć dydaktycznych na kursie.
13. Zajęcia dydaktyczne odbywać się będą w …………………………………………………….ul. ……………………….…………..  
    nr ...............................................................................................................................................................................................
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w wykonaniu zleconych czynności.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania niniejszej umowy.

**§2**

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy przez cały okres trwania umowy wynagrodzenie o łącznej wysokości nie więcej niż ……………………………… (słownie: …………………………………..…).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie ilości zrealizowanych godzin i stawek za każdą godzinę w ciągu 15 dni miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru czynności oraz rachunek/faktura sprawdzone i zatwierdzone przez Koordynatora Projektu oraz inne dokumenty wymagane w Projekcie wystawiony co miesiąc za faktycznie zrealizowaną ilość godzin..

**§3**

1. Strony zawierają umowę na czas od dnia………………………………………..…….…do dnia…………………………...………..
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć zlecenie w każdym czasie. Wypowiedzenie zlecenia powinno być dokonane na piśmie i jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy ze skutkiem na dzień wypowiedzenia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadami określonymi w §2 umowy, w proporcji odpowiadającej faktycznie wykonanym czynnościom.

**§4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w §1 umowy, bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, o braku możliwości przeprowadzenia zajęć w określonym czasie.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o wszelkich innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Przedstawiciel Zleceniodawcy i Zleceniobiorca mogą przekazywać sobie nawzajem informacje i wyjaśnienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy:
6. przedstawiciel Zleceniodawcy:………………………………………………………………………………………………………
7. Zleceniobiorca:…………………………………………………………………………………………………………..……………

**§5**

* + - 1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach:

1. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w §4 ust 2 w wysokości 400,00 zł za każdy przypadek,
2. W przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 2 lub niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 3 – w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
3. W pozostałych przypadkach niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§6**

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów wytworzonych podczas realizacji umowy na wszelkich polach eksploatacji, a w szczególności przeniesienie autorskich praw majątkowych upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z materiałów w następującym zakresie:
2. W zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie każdą dostępną techniką,
3. W zakresie rozpowszechniania wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których materiały utrwalono – bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
4. Wykorzystywanie całości lub fragmentów materiałów w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (podręczniki, albumy, katalogi, leksykony), samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów,
5. Rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów, dokonaniu składu drukarskiego, wykonaniu szaty graficznej,
6. Tworzenie nowych wersji, opracowań, i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
7. Zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji materiałów, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych polach eksploatacji wymienionych w niniejszym punkcie,
8. Prawo do wykorzystywania materiałów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczenia lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
9. Z tytułu przeniesienia na Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych, Zleceniobiorcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania materiałów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
11. Rozpowszechnianie i zwielokrotnianie materiałów dotyczy całości lub fragmentów, samodzielnie lub z dziełami innych podmiotów lub w dziełach innych podmiotów, a także po dokonaniu opracowania redakcyjnego i technicznego.
12. Zleceniodawca nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których materiały utrwalono, o ile ich przekazanie nastąpi   
    na fizycznych nośnikach.
13. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o zgłoszeniu roszczeń, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zwolnić Zleceniodawcę z odpowiedzialności wobec osób trzecich.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zleceniodawcę przechodzi wyłączne prawo zezwalania   
    na wykonanie autorskiego prawa zależnego.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do dzieła.
16. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do nadzoru nad sposobem korzystania z dzieła i decydowania o udostępnianiu dzieła.
17. W wypadku wynalezienia lub odkrycia nowego, nieznanego współcześnie pola eksploatacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na Zleceniodawcę na jego żądanie praw do utworu na takim polu eksploatacji oraz przeniesienia prawa do rozporządzania nim, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak określone w niniejszej umowie.

**§7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

1. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu miejscowo właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

**§9**

Umowa została zawarta z uwzględnieniem obowiązującego w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Kielcach systemu jakości zgodnego z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2009. Strony zobowiązują się do przestrzegania procedur i instrukcji jakości przy realizacji przedmiotu umowy.

**§10**

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby działalności Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do treści danych oraz do ich poprawiania. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych osób dla potrzeb wykonania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób, z którymi się zapoznał przy wykonywaniu umowy.

**§11**

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zakładu Doskonalenia Zawodowego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości już zrealizowanej i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu przedmiotu umowy.

**§12**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca,   
a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

**……………………… …………………………**

\*właściwe zaznaczyć

1. Niepotrzebne usunąć lub wykreślić; pozostałe uzupełnić, jeżeli zapis tego wymaga. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za instytucję uczestniczącą w realizacji PO (Programu Operacyjnego) należy rozumieć Instytucję Zarządzającą PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane   
   z zarządzaniem PO. [↑](#footnote-ref-2)
3. Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Fundusz Polityki Spójności realizowany jest przez 6 krajowych programów oraz 16 programów regionalnych (RPO) i programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uwzględnia czas faktycznie przepracowany. [↑](#footnote-ref-6)
7. Uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy). [↑](#footnote-ref-7)